

# 监考员考务通使用培训说明

本次考务通重点使用的功能有监考老师签到、考生入场验证、现场缺考确认与上报。

## 一、设备介绍



图 1

## 二、考务通启动

### 1、点击圆形图标

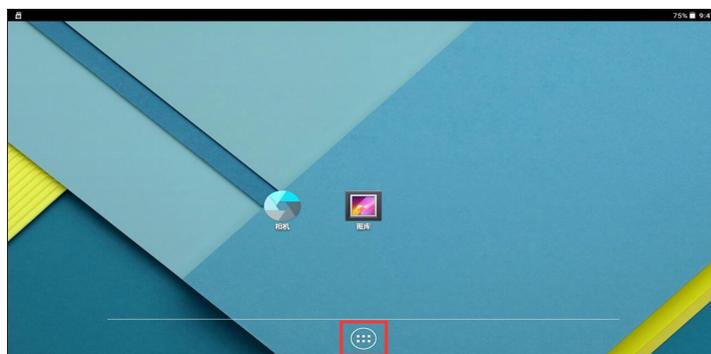


图 2

### 2、点击“身份核验”



图 3

### 3、等待身份核验初始化完成后进入主界面



图 4

## 三、监考员签到

1、点击按钮“进入身份核验”，弹出选择场次、考场的界面，系统会自动选择和当前时间所匹配的场次，点击“确定”进入签到界面，当有监考员编排数据时，监考员直接刷身份证或进行手工签到即可。

☆ 若选择的场次不是当前时间所应选的场次，系统会提示“当前所选择的[XX 场次]考试时间与当前时间不符合，确认是否继续？”的提示后，请点击“取消”，然后选择正确的场次。



图 5

2、在终端读卡区域刷身份证或点击“手工签到”输入身份证号即可完成签到。监考员签到信息列表即可显示签到信息。



图 6

3、\*重要变化：每个考场至少要有一位监考老师签到后才能点击“开始工作”按钮进行考生的身份认证工作。

## 四、考生入场验证

☆ 监考进入考场后，首先要将考场内专用网线插入考务通上的网线插口，网络连接成功考务通网线插口指示灯会亮。考务通设备要摆放平稳，摆放位置注意避免考生检查时反光。尽量保证摄像头只出现一位考生。



图 7

在考生入场验证时，使用身份验证功能对考生进行核验。验证流程为先刷身份证然后进行人脸比对。验证不通过考生，监考老师人工核验后让考生入座考试。

### 1、有二代身份证考生

考生手持身份证进入考场进行身份验证，在终端读卡区域刷身份证后进入人脸比对界面(图 9 所示)，系统自动对考生进行人脸比对，验证完成后进入考场考试。



图 8

\*\* 下一考生可不退出如图 9 所示界面，直接刷身份证后连续完成对考生的身份核验。（读取身份证→人脸比对）。



图 9

### 2、无证考生（指用临时身份证或身份证芯片无法识别）

当考生用临时身份证进场或身份证芯片无法识别时，监考老师可通过座位号、考号定位考生后进行人脸比对。**推荐通过座位号定位考生**。如下图所示：



图 10

3、无论有证或无证考生，系统最多进行三次人脸比对，三次比对仍未成功，系统在下方提示“**比对三次失败，请刷身份证**”时，监考老师进行人工核验后让该考生入座考试。下一位考生无须退出图 9 验证界面，直接进行身份核验。

## 五、缺考登记与上报

1、进入现场缺考界面。

第一步：验证结束后，点击底部三角形按钮  退出考生验证界面；



第二步：点击底部“**现场缺考**”按钮，进入现场缺考界面。



2、确认缺考。点击右边列表中的橘黄色座位号按钮（座位号绿色代表已验证，红色代表已确认缺考，黄色代表待确认缺考），在弹出的对话框中点击“确认缺考”，左侧列表即显示已确认缺考的考生信息。

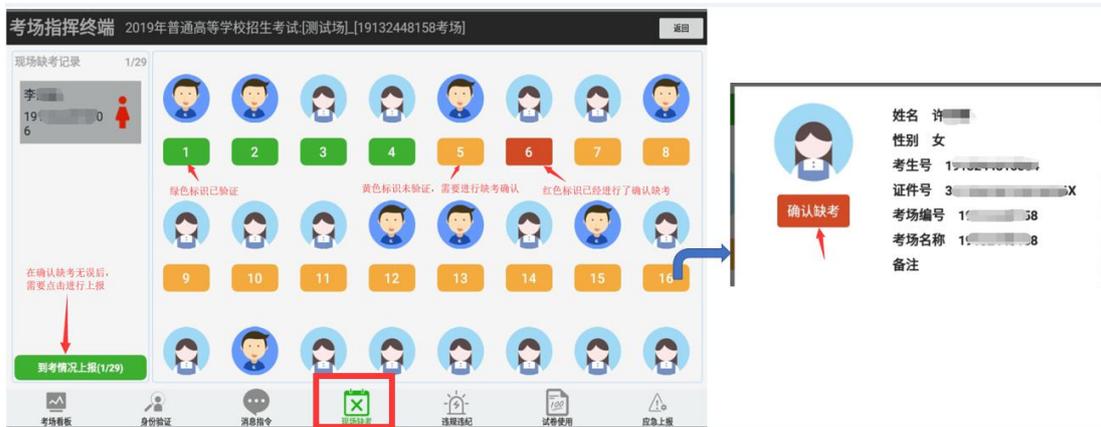
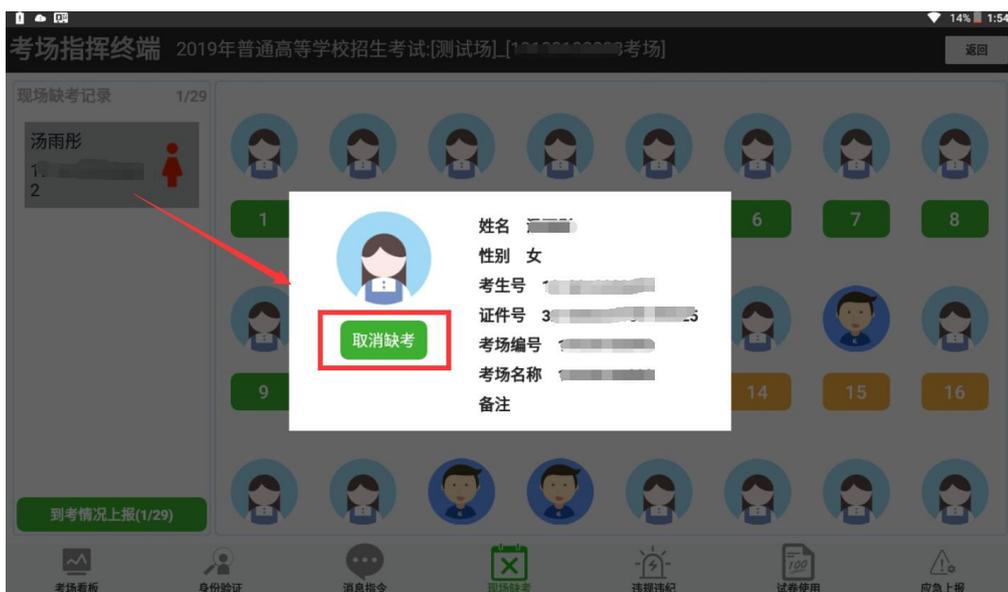


图 14

3、取消缺考。当缺考登记错误时，可点击左边列表的考生，在弹出的对话框中点击“取消缺考”。



4、到考情况上报。缺考确认登记完成后，点击“到考情况上报”，在弹出的对话框中，

点击“确定上报”。



六、考生不得入场后，返回如图 15 所示界面，看顶部有无“**您有未上传的数据!!!**”的提示。若无，即可将考务通关机；若有，等待提示消失后，即可将考务通关机。



图 15