

第一部分 操作题注意事项

第二部分 信息技术基础

第-	一早 信息与信息技不
1.1	L 信息及其特征······5
1.2	2 日新月异的信息技术······7
第:	二章 第二章 信息获取
2.1	L 信息获取的一般过程·······12
2.2	2 因特网信息的查找······14
2.3	3 文件的下载
第	三章 信息与信息技术
3.]	L 信息加工概述
3.2	2 信息的编程加工
3.3	3 信息的智能化加工······29
第	四章 文本和表格的信息加工
4.]	L 文本信息加工
4.2	2 表格信息加工
第	五章 第五章 多媒体信息加工
5.1	L 图像信息的采集加工······· 48
第	六章 第六章 信息集成与信息交流
6. 1	L 信息集成······· 55
第-	七章 第七章 信息资源管理
7 1	信息资源管理概试
	第三部分网络技术应用
··· 第-	第三部分 网络技术应用 一章 网络能为我们做什么
「 第- 1.]	第三部分 网络技术应用 ─章 网络能为我们做什么 ↓ 跨时空的服务
1.1 第一 1.1 1.2	 ■ 第三部分 网络技术应用 ■ 一章 网络能为我们做什么 ■ 2 因特网信息交流与网络安全······76
第一 1.1 1.2 第二	 ▲ 田志英藤市立協之 第三部分 网络技术应用 →章 网络能为我们做什么 ▲ 跨时空的服务
第一 1.1 1.2 第二 2.1	 ▲ 田忠英協会社協会 第三部分 网络技术应用 →章 网络能为我们做什么 ▲ 跨时空的服务
第一 1.1 1.2 第二 2.1 2.2	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 74 2 時时空的服务····································
第一 1.1 2.1 2.2 第	 第三部分 网络技术应用 →章 网络能为我们做什么 □ 跨时空的服务
第一 第一 1.1 2.1 第二 2.1 第二 3.1	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 74 2 時时空的服务 74 2 因特网信息交流与网络安全 76 二章 因特网的组织与管理 81 2 IP 地址及其管理 83 三章 网络是如何工作的 86
第-11 第-11 第-11 第-11 第-11 第-11 第-11 第-11	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 -章 网络能为我们做什么 1 跨时空的服务 2 因特网信息交流与网络安全 -74 2 因特网的组织与管理 - 章 因特网的组织与管理 - 章 因特网的组织与管理 - 章 因特网的组织与管理 - 章 网络是如何工作的 - 印 地址及其管理 - 章 网络是如何工作的 - 网络通信的工作原理
第一 1.1 1.2 第二 2.2 第二 3.1 3.2 3.3	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 1 跨时空的服务 2 固特网信息交流与网络安全 -74 2 因特网信息交流与网络安全 -76 -章 因特网的组织与管理 1 域名与域名的管理 -81 2 IP 地址及其管理 83 =章 网络是如何工作的 1 网络的功能与构造 -86 2 网络通信的工作原理 -90 3 网络的规划设计
第 1.1 1.2 2.1 2.2 第 3.1 3.2 3.2 3.3	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 1 跨时空的服务 74 2 因特网信息交流与网络安全 76 二章 因特网的组织与管理 76 1 域名与域名的管理 81 2 IP 地址及其管理 83 三章 网络是如何工作的 83 三 网络的功能与构造 86 2 网络通信的工作原理 90 3 网络的规划设计 93 四章 建立主题网站 93
第 ⁻¹ 1.1 1.2 2.1 第 3.1 3.2 第 3.1 3.2 第 4.1	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 74 2 時时空的服务 74 2 因特网信息交流与网络安全 76 二章 因特网的组织与管理 76 二章 因特网的组织与管理 81 2 IP 地址及其管理 83 三章 网络是如何工作的 86 2 网络的功能与构造 86 2 网络的规划设计 93 四章 建立主题网站 96
第一 1.1 2.1 2.2 3.1 3.2 3.2 第 4.1 4.2	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 74 -章 网络能为我们做什么 74 2 因特网信息交流与网络安全 76 二章 因特网的组织与管理 76 二章 因特网的组织与管理 81 2 IP 地址及其管理 83 三章 网络是如何工作的 83 三章 网络是如何工作的 86 2 网络的功能与构造 86 2 网络的规划设计 93 四章 建立主题网站 96 2 网站设计 98
第一 第一 1.1 1.2 2.1 2.2 第 3.1 3.2 第 4.1 4.2 4.3	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 74 1 跨时空的服务 74 2 因特网信息交流与网络安全 76 二章 因特网的组织与管理 76 1 域名与域名的管理 81 2 IP地址及其管理 83 三章 网络是如何工作的 83 三章 网络是如何工作的 86 2 网络通信的工作原理 90 3 网络的规划设计 93 四章 建立主题网站 96 2 网站设计 98 3 网站实现 100
第 -111 1.22 2.12 3.11 3.22 第 -11 3.22 第 -11 3.22 第 -11 4.12 4.12 4.14	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 - 章 网络能为我们做什么 1 跨时空的服务 2 因特网信息交流与网络安全 74 2 因特网的组织与管理 1 域名与域名的管理 1 域名与域名的管理 2 IP 地址及其管理 83 三章 网络是如何工作的 1 网络的功能与构造 2 网络通信的工作原理 90 3 网络的规划设计 93 四章 建立主题网站 1 规划网站 96 2 网站设计 98 3 网站实现 100 4 发布、管理网站 103
第 1.1 1.2 2.2 第 1.1 第 2.1 第 2.2 第 1.1 第 2.2 第 3.1 3.2 第 4.1 4.2 第 4.4 5 5 5 5 5 5 5 5	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 74 1. 跨时空的服务 74 2. 因特网信息交流与网络安全 76 二章 因特网的组织与管理 81 2. IP 地址及其管理 83 三章 网络是如何工作的 86 2. 网络的功能与构造 86 2. 网络的功能与构造 90 3. 网络的规划设计 93 四章 建立主题网站 96 2. 网站设计 98 3. 网站实现 100 4. 发布、管理网站 103 五章 动态网页制作 103
第 1.1 1.2 2.2 第 1.1 1.2 2.2 第 1.2 1.2 2.2 第 1.2 2.2 第 1.2 1 2.2 1 2.2 1 2.2 1 3.2 1 1 2.2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	第三部分 网络技术应用 -章 网络能为我们做什么 74 1. 跨时空的服务 74 2. 因特网信息交流与网络安全 76 二章 因特网的组织与管理 81 1. 域名与域名的管理 83 三章 网络是如何工作的 83 三章 网络是如何工作的 86 2. 网络通信的工作原理 90 3. 网络的规划设计 93 四章 建立主题网站 96 1. 规划网站 96 2. 网站设计 98 3. 网站实现 100 4. 发布、管理网站 103 五章 动态网页相长 105

操作题注意事项

	内容	操作步骤
	文字格式设置(字体、大小、颜色、底纹、字型、对齐方 式、阴影、阴文、阳文,文字效果等)	选择要设置的文字右击字体
	段落设置(行间距、段间距、段前段后、首行缩进、悬挂 缩进、左右缩进)	选中段落右击段落
	分栏	格式分栏
	查找替换(文字替换、字体颜色替换)	编辑替换
	插入图片或艺术字(图片大小、图片位置、环绕方式)	选中图片右击设置图片格式进行相关设置
word	自选图形制作(图形绘制、组合)	选中想要组合的文件和图片(可用 shift 键连续选中) 右击组合
	表格设置(线型、颜色、合并,自动套用格式)	选中表格右击表格属性,选中表格格式 自动套用格式
	首字下沉	格式首字下沉
	页面设置(纸型、方向、装订线、页边距、页眉页脚边界)	文件页面设置
	页眉页脚、页码(对齐方式、页码格式)	视图页眉页脚,插入页码
	工作表改名	右击工作表名称重命名
	单元格格式(字体、大小、颜色、底纹、字型、对齐方式、 数据类型、边框、自动套用格式)	选中部分单元格右击设置单元格格式,格式 自动套用格式
	设置行高、列宽(最适合、固定值)	选中几行或几列格式菜单行或列
	合并居中	选中要合并的单元格选择工具栏上的合并居中按扭
	数据计算(函数法<求和、平均值、最大值、最小值>、公 式法)	求和: =sum(), 平均值: =average(), 最大值: =max(), 最小值: =min()
	数据排序(单个字段排序、多个字段排序〈主次关键字〉	数据菜单排序注意关键字的选择
Excel	数据筛选(按给定的一个或多个条件筛选)	先点击标题行中的任一个单元格数据菜单筛选 自动筛选
	分类汇总	先对分类字段进行排序,数据菜单分类汇总<分类字段、 汇总方式、项总项>)
	条件格式	选中单元格格式菜单条件格式(按条件设置格式)
	图表建立	区域选择、图表类型、各种选项设置
	插入艺术字	插入图片艺术字
	从文本中导入数据到工作表中	数据菜单获取外部数据导入文本文件
	页面设置(纸型、方向、装订线、页边距、页眉页脚边界)	文件页面设置

内容		操作步骤
	网页基本编辑	(背景图片、背景音乐、超链接颜色、网页标题)右击网 页任意位置网页属性(字体、大小、颜色、字型、 对齐方式、段落设置)同 word
	水平线(颜色、大小)	插入水平线,双击水平线设置文平线属性
	表格属性(边框粗细、宽度、背景图片、背景颜色、对齐 方式、颜色、单元格合并)	选中表格右击表格属性
frontpgae	单元格属性(背景颜色、高度、对齐方式)	选中单元格右击单元格属性
11 01109 840	各类超链接(书签链接、本地文件链接、网址链接、Email 链接、图片热区链接、目标框架)	选中文字或图片右击超链接(进行相关设置), 书签链接要注意:先插入书签
	表单元素(单行文本框(密码框)、滚动文本框、复选框、 单选按钮、按钮、下拉菜单)	插入菜单表单(选择相关选项),双击建立好的表单元 素设置相关选项
	插入图片、flash 动画	图片插入(包括gif图片):插入图片来自文件, flash动画插入:插入高级插件
	组件插入(字幕、悬停按钮、广告管理器)	插入菜单组件
	搜索题(关键词搜索、图片搜索、音乐搜索)	
	整个网页保存	文件另存为(注意:保存位置、文件名、类型<*.htm、 *.txt>)
	网页中部分文字保存	(选中文字复制打开记事本或 word粘贴保存)
	图片下载	(右击、图片另存为,注意图片保存位置)
IE	文件下载	(右击文件链接、文件另存为,注意保存位置)
	网址收藏	(收藏添加到收藏夹,注意就否要先建立文件夹)
	收藏夹整理(创建、删除、移动、重命名等)	收藏整理收藏夹(注决心建立文件夹、移至文件夹、 重命名的使用)
	浏览器设置(首页、代理服务器<地址、端口>)	工具internet 选项常规选项卡主页设置,工具 internet 选项连接选项卡局域网设置
ftp	登录、上传、下载	先找到目标文件,然后复制到题目要求的位置
IP	IP 地址、子网掩码、网关、DNS 服务器	右击网上邻居右击本地连接选择属性单击 internet 协议单击属性设置相关属性(认真阅 读题目,注意 IP 地址)
TIC	虚拟目录建立(别名、目录)	双击桌面上的 IIS 图标点开窗口左侧所有+号,右击 默认网站新建虚拟目录
113	虚拟目录权限、网站首页、匿名访问、身份验证、执行权 限、缓冲设置	右击刚建立的虚拟目录名称属性进行相关设置
	记录增加、册除、修改	打开表进行设置
Access	创建新表、修改字段名称、增加减少字段、字段大小、主 健设置	选择表点击"设计"