

共青团扬州市委文件

团扬委组字〔2022〕7号



关于做好 2022 年全市发展团员调控工作的 通 知

各县（市、区）团委，经济技术开发区、生态科技新城、蜀冈—瘦西湖风景名胜区团（工）委，市各有关委、局、高校团（工）委：

为深入贯彻落实习近平总书记关于加强新时代团员队伍先进性建设的重要指示，深入推进全面从严治团，优化团员队伍规模，提高发展团员质量，持续加强发展团员调控，按照团省委组织部《关于做好 2022 年全省发展团员调控工作的通知》部署安排，团市委现就做好 2022 年全市发展团员工作通知如下。

一、2022 年发展团员计划

团省委按照全省团青比测算发展新团员规模，从 2020 年至 2025 年全国将逐步平稳降低发展团员指标。在此背景下，2022 年我市团员发展计划指标为 6360 个，相较于去年减少 340 个（分别在初中增加 450 个，高中减少 350 个，中

职增加 700 个，高职减少 840 个）。

参照团省委分领域团青（学）比基准进行指标测算分配的做法，我市 2022 年发展团员按学校领域（初中、普通高中、中职、高职）和社会领域共 6 个类别分别确定指标。初中以初二年级“班级有团员、年级有支部”、初三年级“班班建支部”为主要导向，严控团青比超过 10% 的学校进行测算。普通高中以高一、高二整体团青比严控 30% 以内、毕业班严控 40% 以内进行测算。中职（含中专、技工学校）在设区市学生数等相关数据基础上以“一年级团青比控制在 10%、二年级团青比控制在 20%”进行测算。高职（专科）院校分配指标数不少于 60% 的原则进行测算。社会领域以 2021 年底各地社会领域团员数为基础，重点结合社会领域组织密度进行测算。基于上述测算方法，本着有序调控、区域平衡的原则，现确定我市 2022 年发展团员名额及编号号段情况（见附件 1），请按照计划认真贯彻执行。

二、工作要求

1. 突出政治标准，严格入团程序。各级团组织要切实在团员标准要求上严起来，按照《新时代共青团员先进性评价指导大纲（试行）》《新时代中学团课教育指导大纲（第 1 版，2021 年）》等文件要求，突出政治标准和道德素养，落实推优入团、积分入团、评议入团制度，把年满 14 周岁、思政课考评优良、8 学时团课学习合格、年度 20 小时志愿服务时长等作为入团必备条件。要严格规范“十步骤、三公示、六必须”的入团程序，在初中校 100% 通过积分入团制度

发展团员。严格执行《团章》规定，年满 14 周岁方可入团。对未满 14 周岁特别优秀的少先队员，按照入团积极分子加强培养，做好团队衔接。团员发展要严格执行入团仪式、程序有关规定，使入团的过程成为提升团员先进性的过程，从源头上确保团员发展质量。

2.加强科学统筹，及时下达计划。各级团组织要根据计划，在做好充分调研摸底、掌握基本底数的基础上，注重总量调控、结构调控、区域调控、校际调控，研究制定本地区本系统 2022 年发展团员计划，精确到乡镇街道、学校、企事业单位、社会组织。要将本地区本系统内所有学校和社会领域的指标分配情况逐级下达基层单位。要提高计划分配的科学性，既要以中学（中职）为重点，又要照顾到普通高校、国有企业、机关事业单位、农村、社区、“两新”组织、新兴青年群体等领域发展团员的需要，统筹分配下达计划。对流出青年人口比较多的乡村（常住青年人口低于本年龄段户籍人口 50%、对应团青比低于 20%的），要加大发展团员力度。分领域分类别指标及新发展团员编号号段不得相互挤占、挪用。

3.突出重点领域，提高调控实效。中学（中职）是发展团员工作的重点领域，县域统筹是做好发展团员工作的重要原则。按照初二年级“班级有团员、年级有支部”，初三年级“班班建支部”的原则安排发展计划。对入学时团青比总体已超过 50%的普通高中，严格控制团员发展。对初中和中职团学比过低的增加指标，杜绝向中职学校、民办学校、农村学

校不分配或少分配发展团员指标等“关门主义”现象。对现有高中毕业班团青比超过40%的县区和学校要加大调控力度，按照全团统一部署要求，有力有序地调控团青比。对中等职业学校，要加大团员发展力度，按照各年级“班班建支部”的原则安排发展计划，年底中职团青比控制在20%以下。重点加大中职一、二年级发展团员力度，争取中职一年级每个班级至少1名团员，中职二年级普遍建立团支部。各单位要对本地各学校各年级学生数、团员数、团青比等团青状况做到心中有数，并以此为依据精准测算、分配指标。初中重点在二年级和三年级上学期发展，高中重点在一、二年级发展，严禁毕业前突击发展。在机关、企事业单位、农村、社区、“两新”组织、新兴青年群体等社会领域发展团员工作日趋重要，各单位要结合实际，逐级科学分配计划指标，加强工作部署、培训和过程跟踪指导，以确保社会领域新发展团员工作保质保量完成。

4.注重过程管理，强化工作落实。做好发展团员调控工作，既要坚持目标导向，更要注重过程管理，抓实抓细发展团员每个程序环节，特别是团员教育环节（含8学时团课教育），确保每位新发展团员不仅素质优良，而且对党团组织尤其是对团的性质、职责任务、工作内容、品牌活动等有了基本认识、朴素感情，有光荣感、归属感、责任感。要抓好新发展团员信息录入工作，2022年6月30日前新发展团员编号使用率、团员电子档案录入完整率实现50%以上；2022年12月20日前新发展团员编号使用率、团员电子档案录入

完整率须达 100%。各县级团委要靠前指导所属团组织准确理解工作要求，加强日常跟踪、数据监测和工作检查指导，将编号使用率、有效录入率、调控完成度等纳入本年度工作考核评价。团市委组织部对落实调控要求不到位、统筹各领域发展团员工作不力、发展程序不严格、弄虚作假的地区和团组织将采取通报批评、约谈主要负责人、团内纪律处分等方式严肃处理。根据团中央统一部署，今年 6 月底前团省委将对各设区市团委开展 1 次违规发展团员情况监督检查，各地须提前做好自查工作。

- 附件：1. 2022 年全市发展团员名额及编号号段分配表
2.“智慧团建”系统新发展团员电子数据库建设操作指引、新发展团员录入操作步骤

共青团扬州市委

2022 年 3 月 21 日

“智慧团建”系统 新发展团员电子数据库建设操作指引 (第一版 2020 年)

0. 【目的】

本《指引》用于指导各级团组织依托“智慧团建”系统规范开展新发展团员电子数据库建设工作，实现线上团员身份认证功能。

1. 【内容】

自 2020 年起，各级团组织须上传新发展团员电子版《入团志愿书》至“智慧团建”系统，逐步建立全国团员电子数据库。

2. 【时限】

自上级团委审批同意入团后 30 日内。

3. 【操作步骤】

3.1 录入新发展团员基本信息

按照“智慧团建”系统团员录入流程，填写团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息。录入完成后，进入“团员电子数据库”，对新发展团员进行信息确认。



3.2 上传《入团志愿书》

3.2.1 团支部 / 团总支管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理—团员电子数据库 / 下级支部团员电子数据库”或“团干部管理—本级团干部电子数据库”菜单，查看所有已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。



上传成功后，待上级团委审批。点击“操作”栏的图标，可实时查看审批状态，此时团员身份为“尚未认证”。团员可在“我的团员电子档案”界面查看已上传的电子档案。



上级团委审批通过后，即完成团员身份认证工作。若审

批不通过，“操作中心”将收到反馈，“档案是否上传”栏显示“替换档案”按钮。重新修改后，点击“替换档案”按钮，重新上传电子档案。



3.2.2 团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理—下级支部团员电子数据库”或“团干部管理—本级团干部电子数据库”菜单，查看本组织已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。上传成功后无需审批。

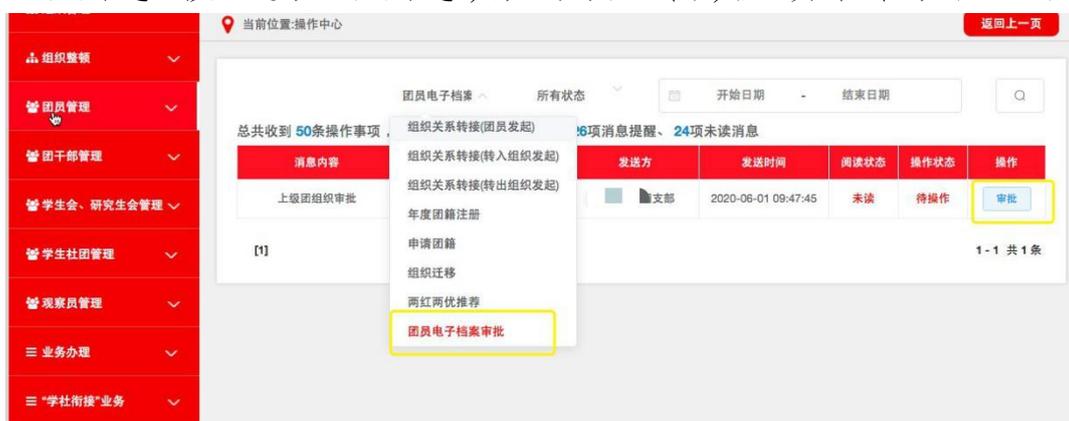


注：团组织内所有 2020 年及以后新发展团员的《入团志愿书》须全部上传“智慧团建”系统。如未上传，管理员登录系统后将出现“组织内有团员档案尚未上传”提示框，直至上传完成。

3.3 上级团委审批

3.3.1 “操作中心”界面审批

团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子档案审批”类型。点击“审批”按钮，查看团员的基本信息是否准确，《入团志愿书》是否内容真实、程序规范。审核后，点击底部的“同意 / 不同意”按钮。如不同意，须写明理由，反馈给下级团组织。



3.3.2 “下级团员电子档案审批”界面审批

团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员进入“管理中心”，点击“业务办理—下级团员电子档案审批”菜单，查看下级团员电子档案审批情况，开展线上团员电子档案核查。



3.4 完成团员身份认证

上级团委审批同意后，系统将显示“团员身份已认证”，

即完成团员身份认证流程。

4. 【工作要求】

4.1 格式规范：电子版《入团志愿书》为 1 份 PDF 格式文档，文件大小不超过 20M，须逐页扫描或通过图片形式汇总生成，不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。

4.2 信息准确：进入“团员电子数据库”界面后，逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章。

4.3 流程完整：各级团组织管理员作为第一责任主体，重点关注所属团员身份认证情况。团组织管理员登录“智慧团建”系统后，如有“组织内有团员身份尚未认证”提示框，请及时查看标识为“尚未认证”的团员，并按要求完成电子档案上传。完成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》应存入团员档案。

4.4 对于毕业年级的新发展团员，须完成团员身份认证后再开展团组织关系转接工作。

4.5 如需变更电子版《入团志愿书》或出现上传错误的情况，团员所在团组织管理员提出修改申请，经上级团委审批同意后，重新提交电子档案，否则无权更改。

4.6 团员、团组织管理员在“智慧团建”系统中，可通过检索团员姓名、身份证号、发展团员编号等信息，查看并下载团员电子档案。

5. 【常见问题 Q&A】

5.1 批量录入团员时，不同入团时间的团员可以同批次录入吗？

可以。根据要求，2020年及以后的新发展团员须上传电子版《入团志愿书》。如果批量录入10名团员，其中3名为新发展团员，录入成功后会弹出提示框并跳转至“团员电子数据库”界面，管理员需按要求上传新发展团员的电子档案。如果批量录入的10名团员中没有新发展团员，则不会出现提示。

5.2 如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成1份电子版PDF文档，以及有什么要求？

建议有三种方式。一是使用扫描设备，逐页扫描生成1份PDF文档。二是在手机里安装一款扫描类APP，将纸质版《入团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成1份完整的PDF文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至1份word文档中，选择另存为PDF格式。

要求生成的PDF文件必须清晰完整，文件大小不超过20M，不能缺页、错页、模糊不清。

5.3 新发展团员的“团员身份认证”栏显示“尚未认证”、“认证不通过”，具体是什么情况？

“尚未认证”说明该团员的《入团志愿书》没有上传至系统中，管理员需要尽快上传。“认证不通过”说明上传的《入团志愿书》上级审核时未通过，管理员需要根据上级的审批意见尽快修改，重新上传。如果未完成团员身份认证，系统统计新发

展团员数量时，不计算在内。

5.4 新发展团员的团员身份未完成认证，会有什么影响吗？

如果新发展团员的团员身份未完成认证，将无法对其发起团组织关系转接，并且统计新发展团员数量时，不计算在内。

5.5 团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？

不是，团支部及其直属上级管理员都可以上传。

5.6 对于 2020 年以前入团的团员，电子版《入团志愿书》是否需要上传？

2020 年以前入团的团员目前不需要上传电子版《入团志愿书》。

5.7 《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？

根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 30 日内，完成电子版上传。

5.8 如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页的一致。如果不一致需要尽快修改，团员本人、团员所在团组织及其直属上级团组织管理员都有权限修改。

“智慧团建”系统新发展团员录入操作步骤

一、登录“智慧团建”：

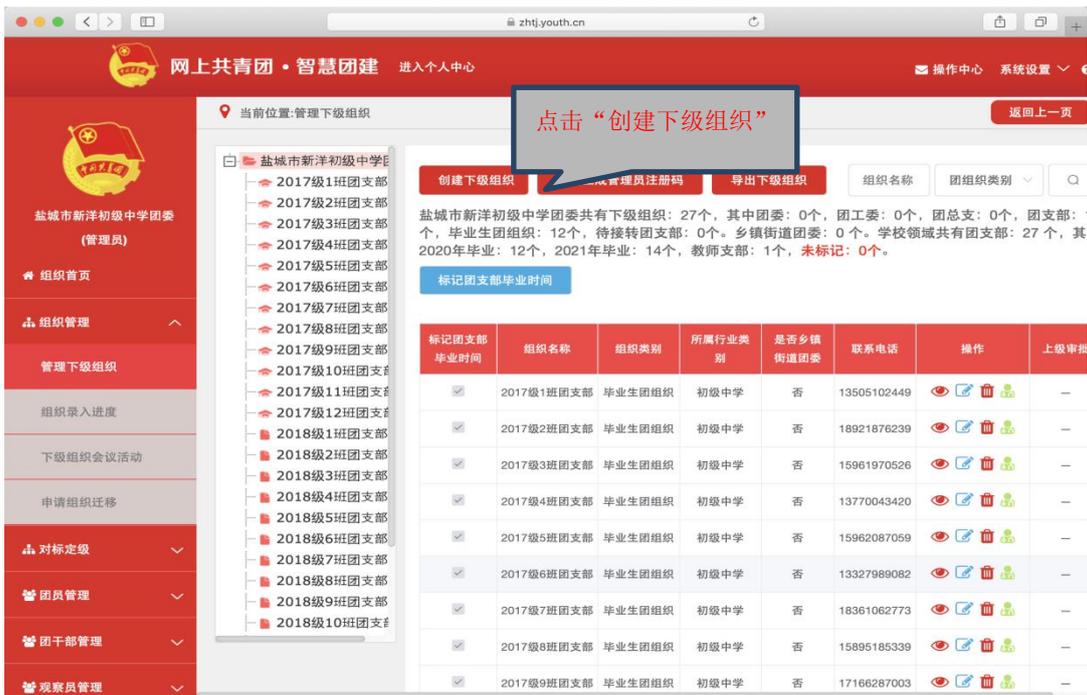
“智慧团建”系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj>。



二、如何单个或批量导入团支部？

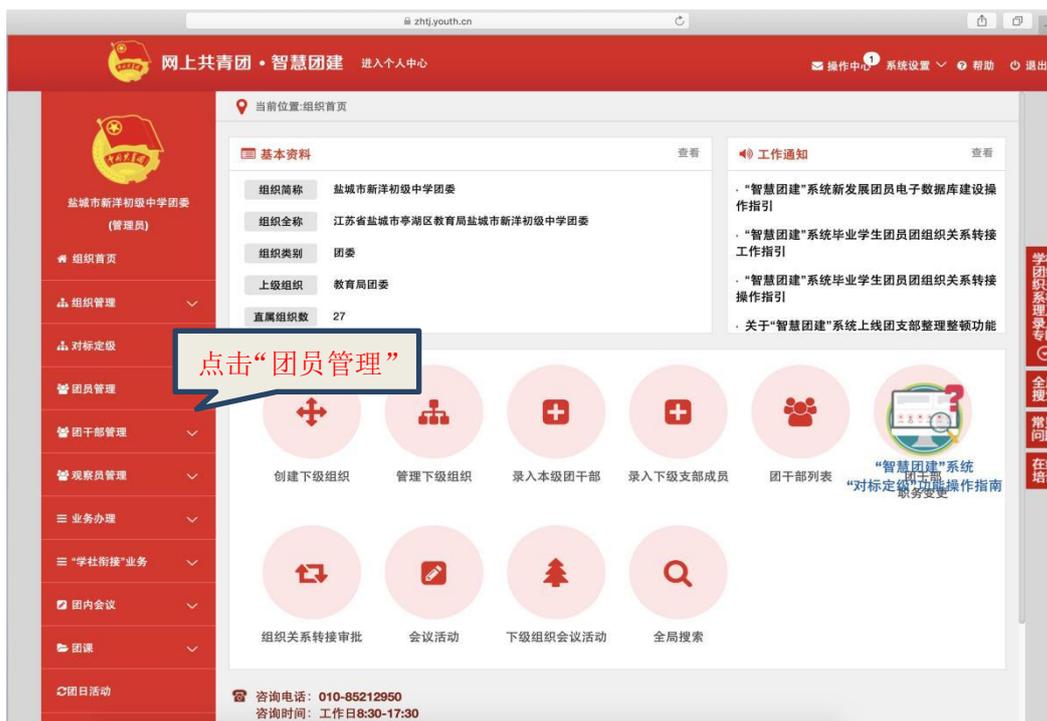
点击“组织管理”进入“管理下级组织”，点击页面右侧的“创建下级组织”，进入创建团支部页面，进行单个或批量导入团支部。

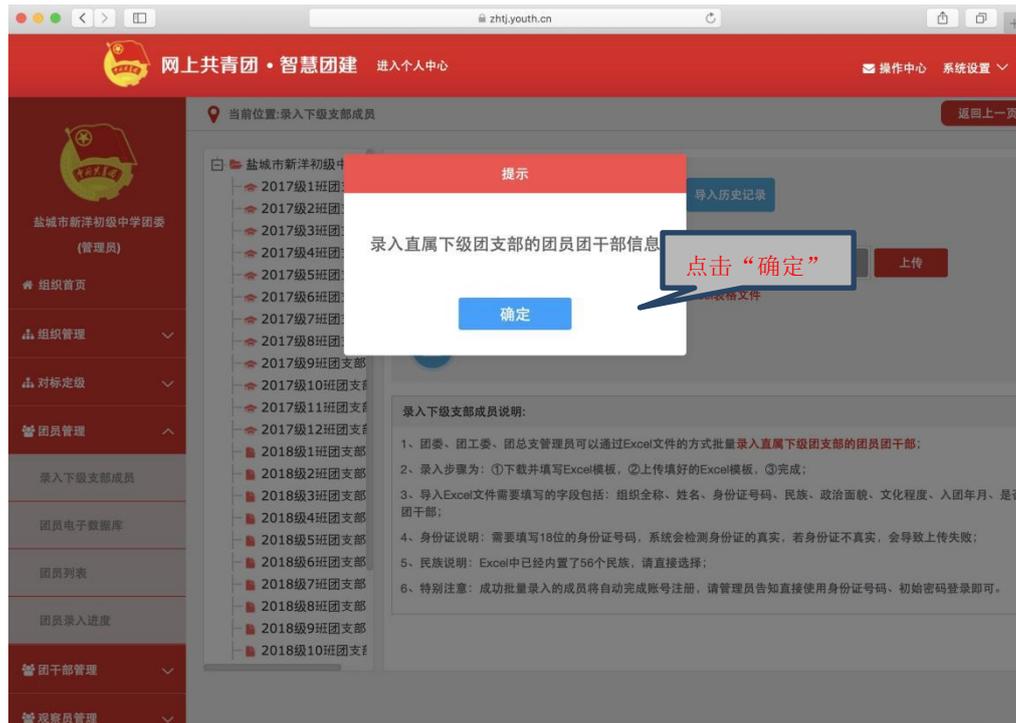




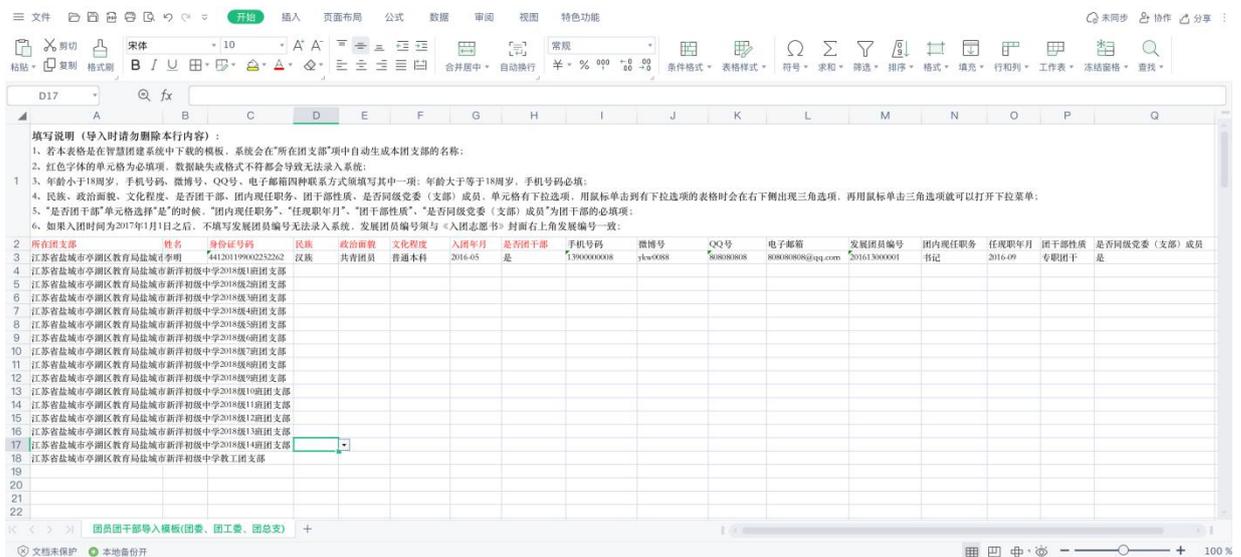
三、如何批量或单个导入团员？

1.管理员点击“团员管理”--“添加团员”菜单（团委、团工委、团总支点击管理员首页“添加团员团干部”），进入“添加团员”页面，进行批量导入团员团干部；

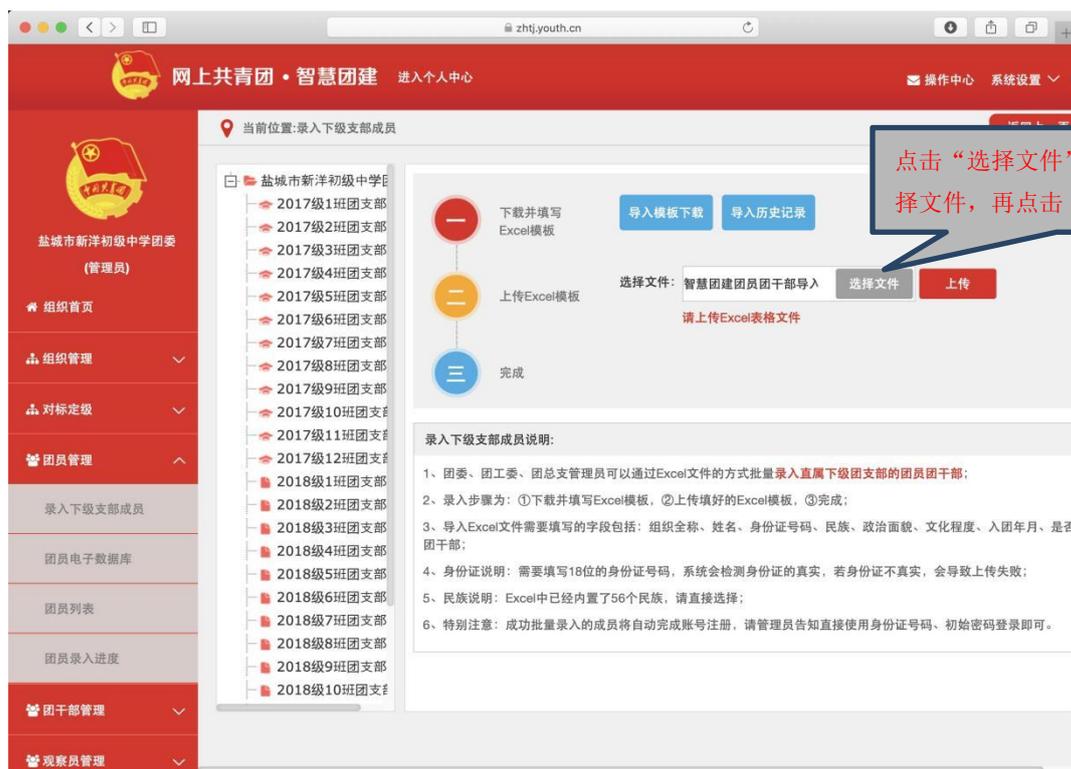




2.点击“导入模板下载”，下载“智慧团建导入团员团干部导入模板.xls”，按照导入模板的格式要求填写表格，保存文件；



3.点击“选择文件”按钮，弹出系统文件选择框，选中需要上传的文件，点击“上传”按钮；



4.上传完成后系统会给出上传结果的提示：“成功导入 xx 位团员，xx 位团员导入失败”，以及失败的原因；

5.下载系统反馈的具有失败原因的 Excel 表格，管理员可以在失败表格中根据提示进行修改并且重新上传；

6.单个团员的导入同批量导入步骤，在填写团员导入模板时，只需要填写一位团员的信息。

