

# 国家教育考试考务人员数字化 网上学习培训资源平台

参训学员 操作手册



中国教育干部网络学院

China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

# 目录

<b>1. 学员登录</b> .....	<b>1</b>
1.1 电脑端登录 .....	1
1.2 移动端登录 .....	2
<b>2. 电脑端学习</b> .....	<b>3</b>
2.1 进入学习 .....	3
2.1.1 必修课学习 .....	5
2.1.2 考试 .....	6
2.1.3 选修课 .....	7
<b>3. 移动端学习</b> .....	<b>9</b>
3.1 进入学习 .....	9
3.1.1 必修课 .....	10
3.1.2 考试 .....	11
3.1.3 选修课 .....	13
<b>4. 账户安全</b> .....	<b>14</b>

**本次培训过程中的各类材料（包括但不限于人员信息、学习数据、培训文件等）均为保密信息。仅供培训工作内部使用，未经上级管理员同意，严禁外传。**

PDF 版操作手册下载：

链接：<https://pan.baidu.com/s/1PFpqCAzMqNFWak4M6ZkIJw>

提取码：cxyy



# 1. 学员登录

## 1.1 电脑端登录

在电脑中打开浏览器，进入“国家教育考试考务人员数字化网上学习培训资源平台”（[www.eneaa.edu.cn/ksy/](http://www.eneaa.edu.cn/ksy/)），点击“学员入口”。使用报名手机号，以“手机验证码登录”形式进行登录。第一次学习需要激活账号，二次登录学习可以直接输入手机号和密码。



国家教育考试考务人员数字化网上学习培训资源平台

主管单位：教育部教育考试院  
承办单位：国家教育行政学院

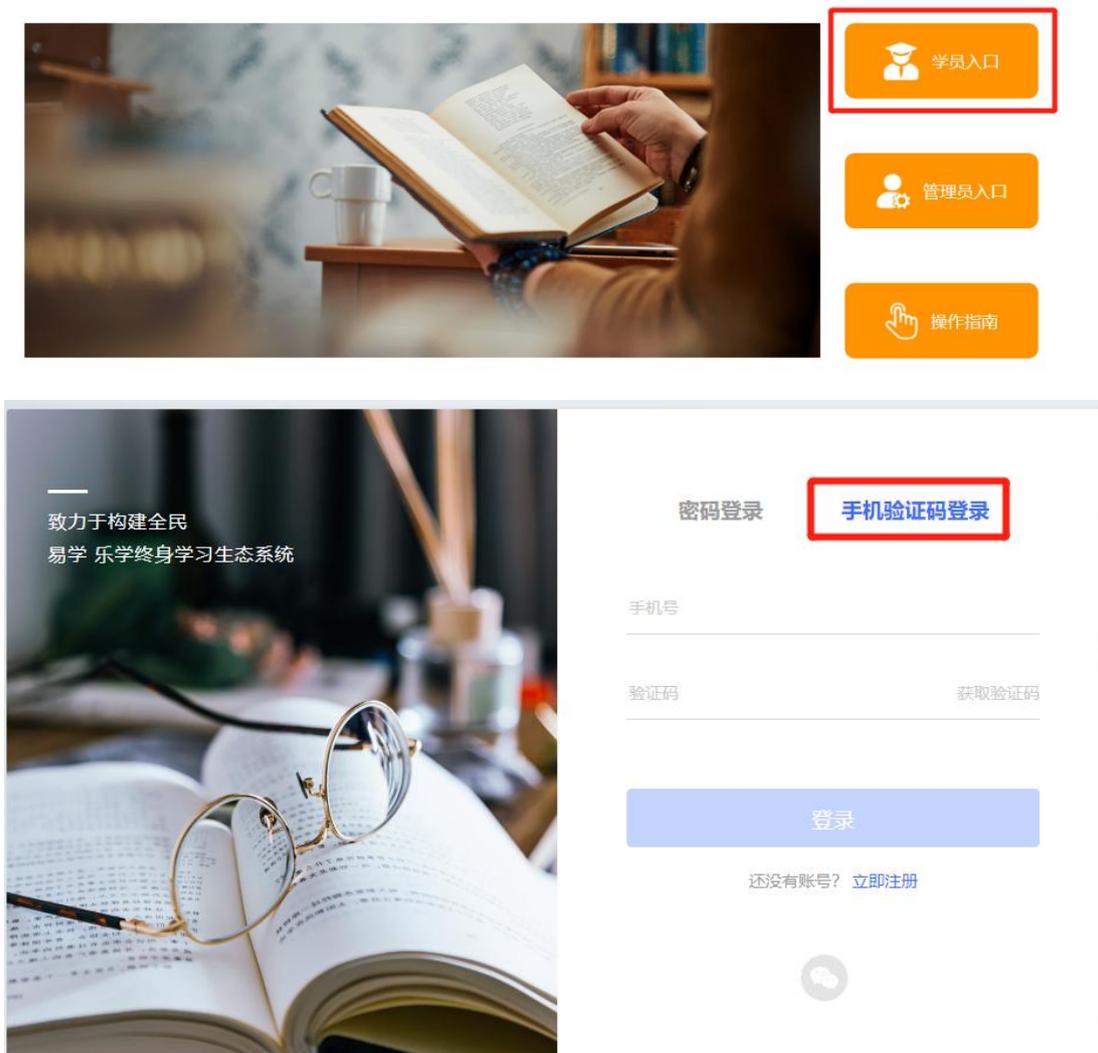


图 1 电脑端登录界面



图 2 激活账号

## 1.2 移动端登录

在手机中下载“学习公社云”APP，也需完成相应的注册和登录过程，操作见“电脑端”。



图 3 APP 二维码、移动端登录界面



图 3 APP 二维码、移动端登录界面

## 2. 电脑端学习

### 2.1 进入学习

电脑端成功登录后，在“自主学习-项目-进行中”，点击“立即学习”，完善个人信息后，进入培训项目首页开始学习。

如学员登录后无培训项目显示，一般为上级管理员错误导入了学员的手机号码，请优先联系上级管理员解决。如无法解决，请拨打客服电话 400-811-9908。



图 4 个人空间首页

请准确提交您的信息资料，以便录入学习档案或发放证书

基本信息

\* 姓名:

\* 身份证件:

\* 性别:  男  女

工作信息

\* 工作单位:

图 5 完善个人信息



图 6 培训项目首页

进入培训项目首页后。点击“我的课堂”，查看学习内容。学习考核分为“阶段 1-必修考试”和“阶段 2-选修课程”。

其中“阶段 1-必修考试”为必须进行的考核内容，请按页面提示进行相关学习操作。



图 7 我的课堂

### 2.1.1 必修课学习

进入“我的课堂”页面，选择“阶段1-必修课”，点击课程右侧“学习”按钮，进入必修课学习页面。学员完成考核规定的学习时长后，才能进行考试。



图 8 必修课环节

课程观看过程中请保持网络通畅，禁止多端口同时登录学习，以免出现课程计时不准确的情况。

初次观看课程时，请勿拖动进度条，课程计时规则为记录有效学习时长，被拖动的时长不会计入有效学习时长。



图 9 课程学习页面

## 2.1.2 考试

完成考核要求的必修课学习时长后。在“我的课堂”页面中选择“阶段1-考试”，进入试卷列表。开考前请先查看试卷名称下方的试卷介绍，了解考试时长和分数。点击右侧“开始考试”进入试卷页面。

注：学员进入作答页面时起，系统自动开始考试时长倒计时，倒计时不可暂停。倒计时结束后系统将自动收卷。考试机会仅有1次，请保留足够的时间用来答题。



图 10 考试环节

进入试卷页面后开始答题。页面左侧为试题作答情况，未作答题目显示为白色方框，已作答题目为蓝色方框，交卷前请查看试卷是否全部作答完毕。右侧为考试倒计时和注意事项。



图 11 试卷作答页面

### 2.1.3 选修课

进入“我的课堂”，点击“阶段2-选修课”进入选修课页面，初次进入要先点击右上角“添加选修课”，进入选课区进行选课



图 12 选修课环节

进入选课区后，点击课程右下角的“选课”，之后点击右上角“确认选课”。即可完成选课，开始学习。

选修课的学习方法、注意事项等与必修课一致。



图 13 选课页面

## 2.2 学习档案

在培训项目首页，点击上方导航栏的“学习档案”，可进入学习档案页面，查看各环节各课程的具体学情。

点击头像右下角的“编辑”，可以修改个人信息。

考核项	考核要求	已完成	成绩	学时
必修课	0	0	0	0
考试	2个	0	0	0.00

图 14 学习档案

基本信息

\* 姓名:

\* 身份证件:

\* 性别:  男  女

工作信息

\* 工作单位:

保存

图 15 修改个人信息

### 3. 移动端学习

#### 3.1 进入学习

移动端成功登录后，进入 APP 首页，点击“学习”，即可查看到您参加的培训项目。点击参训项目，完善个人信息后，可以开始项目学习。

如学员登录后无培训项目显示，一般为上级管理员错误导入了学员的手机号码，请优先联系上级管理员解决。如无法解决，请拨打客服电话 400-811-9908。

进入项目后，在“我的课堂”区域，可以查看到所有学习内容。请根据页面内容、提示等完成学习。移动端与电脑端学习记录自动同步。



图 16 学习页面

### 3.1.1 必修课

在“我的课堂”中点击“必修考试-必修课”进入必修课环节页面，点击任意课程，进入学习页面，开始学习。

课程观看过程中请保持网络通畅，禁止多端口同时登录学习，以免出现课程计时不准确的情况。

初次观看课程时，请勿拖动进度条，课程计时规则为记录有效学习时长，被拖动的时长不会计入有效学习时长。



图 17 必修课学习

### 3.1.2 考试

在“我的课堂”中点击“必修考试-考试”进入考试环节页面，开考前请先查看试卷名称下方的试卷介绍，了解考试时长和分数。点击右侧“开始考试”进入答题页面。

注：学员进入作答页面时起，系统自动开始考试时长倒计时，倒计时不可暂停。倒计时结束后系统将自动收卷。考试机会仅有1次，请保留足够的时间用来答题。



图 17 考试环节

点击答题页面右上角图标，可查看试卷作答情况，未作答题目显示为白色圆圈，已作答题目为浅蓝色圆圈，交卷前请查看试卷是否全部作答完毕。



图 18 作答试卷

### 3.1.3 选修课

在“我的课堂”中点击“选修课程-选修课”进入选修课环节，点击右下角图标进入选课区，勾选所需课程并确定，完成选课，开始学习。

选修课的学习方法、注意事项等与必修课一致。



图 19 选修课环节

## 4. 账户安全

在“账户安全”中，您可以绑定手机号和邮箱、修改账户密码。手机号或邮箱绑定后，您可以使用手机号或邮箱登录平台，并且在忘记密码时，可以通过手机号或邮箱找回密码。

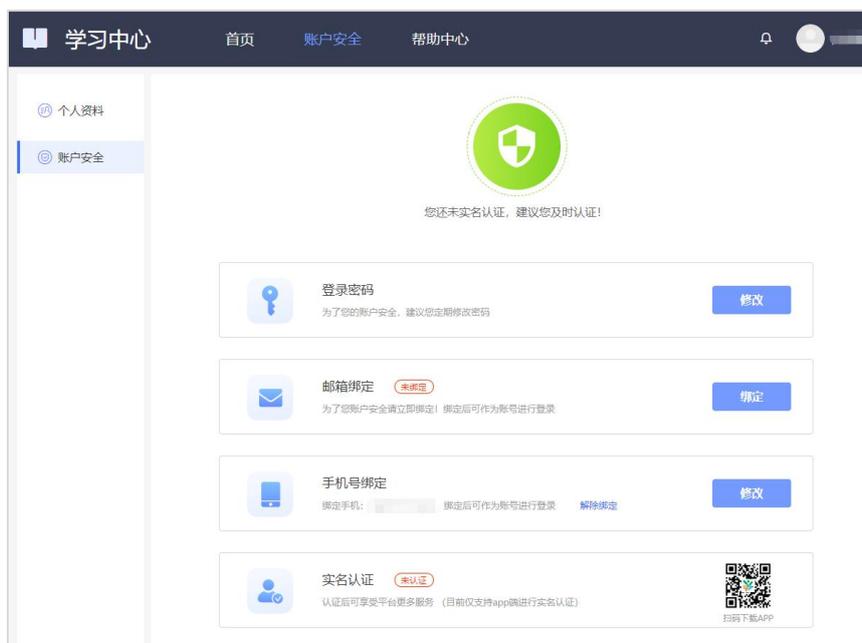


图 20 账户安全



**中国教育干部网络学院**

China E-learning Academy For Education Leadership And Administration



**400-811-9908**