**2024-2025学年度第二学期教研室主任、备课组长会议上工作布置**

  **教 务 处**

2024—2025学年上学期，教务处比较圆满地完成了上级主管部门与校党委交办的工作，保证了各项教学活动顺利进行，顺利组织了各级各类标准化考试。在这里，我代表教务处全体成员感谢各位的理解、支持与包容。为适应新形势，谋求新发展，下面将本学期的相关工作向各位作如下说明。

**一、上学期教学工作回顾**

各年级的教学质态情况，上午的教师会姚校长已作陈述，不再重复。关于上学期听备课笔记问题清单的检查情况，朱校长在学期结束工作会议上已经反馈，也不再重复。

**1.下面我再对教研室和备课组活动记录做个反馈：**

**教研室活动记录：**1.各教研室普遍重视教研室活动，均按要求提交了开学以来的活动记录；2.各教研室活动主题丰富多彩，绝大多数主题选取比较恰当，且与教学实践结合紧密，各教研室活动记录的主题与计划中的主题基本相符，其中教学科研活动的次数占到90%以上；部分教研室活动内容非常充实，讨论非常充分，记录非常详细；3.在新课程改革背景下，各学科都参加课程改革的培训和学习，外出学习的老师都在组内进行了学习交流，并留下了详细的交流借鉴材料；4.几乎所有教研室都组织开展了专题学习讲座和微讲座，许多讲座质量和效果较好。

**总体情况**：教研室活动记录优秀的有：数学、物理、化学、历史教研室，他们记录详细，书写认真，字迹工整。其中有些教研室还留下了各位成员发言的详细资料和公开课材料。良好的有：语文、生物、政治、地理、体育。

**不足之处：**个别教研室学习的次数还不够，传达布置分派教学任务的偏多，青年教师发言交流次数偏少，这在一定程度上会影响教师尤其是年轻教师的发展和眼界。少数教研室记录不完整，缺少周次等基本信息，个别教研室仅打印粘贴学习文章，没有记录教师相关的交流学习心得。另外，一定要重视教研室内的公开教学活动，这两、三年的年轻教师较多，要帮助年轻教师早日成长，早点担起重任。事实上，围绕公开课进行的组内充分研讨，对促进青年教师的快速成长很有帮助，对其他老师也会引发思维的碰撞，从而改进教学方式和方法也很有促进作用。

**备课组活动记录**：所有备课组认真反思总结本学期工作，并提交了工作总结，记录了备课组一些特色做法，并用多种颜色的笔进行记录，比如学科竞赛的计划、业务讲座的研讨，公开课的评议，备课组成员外出经验的反馈，还有对目前需要改进之处的反思等等。

**不足之处：**有的活动记录略显简单，不能完整地反映出备课组活动的主要过程和内容；有的备课活动记录记录不完整，缺少“活动主题”、“应到人数”、“日期”、“周次”等基本信息；有的备课组单次活动仅打印粘贴某位老师的讲话内容，无其他相关的交流学习心得。有的记录单上一次活动写多个主题，没有突出中心内容；有些备课组活动仍停留在统一进度、分配任务、传达上级要求等表层活动；也有备课组对事先安排的工作计划进行弊端分析，分析得比较到位，但如果能够及时整理出解决方法和措施就更好了；对于课堂教学研讨也有类似情形，往往能够发现问题，但解决方案不够明确；备课组长等骨干教师指派安排任务的多，指导处理方法、传授教学经验的少，还存在活动记录不够及时充分，不够详细到位的情况，对青年教师成长帮助记录较少；另外记录本上请各位组长务必审阅并签上姓名。备课组活动记录优的有高一语文、外语、历史、政治；高二数学、化学、历史、政治；高三数学、物理、生物、地理。

总之，希望各教研室、各备课组本学期以课堂教学为核心，加强课堂教学研讨，加强教研室、备课组建设，尤其是本学科校本资料的传承，努力抓好课程建设和教育教学常规管理工作。要有计划地开展教学理论、教学内容与方法改革的研究，进行提高人才培养质量的讨论，认真记录教研室开展的每次教研活动。活动要重质量、讲实效，在内容和形式上要进一步追求多元化。要达成研讨有结论，研究有成果，成果能延续，方法能改进的目标。为实现教师专业成长、提高课堂教学效率和学生健康发展作出不懈的努力，为全面推进学校的整体办学水平提供可持续发展的支撑。

**2.对教研室主任和备课组长的建议**

作为教研室和备课组的业务骨干和领路人，一定要认真研究高考，通过对近三年的高考试题分析发现，信息识别与加工、逻辑推理与论证、科学探究与思维建模、语言组织与表达、独立思考与质疑（提出问题、开放作答、合理论证）、批判性思维等关键能力已经成为高考考查的重点，这充分表明以批判性思维为代表的关键能力已经成为高考命题的主要方向和要求。

研究前三年各套高考试卷会发现高考命题的一些原则：

**（1）起点很高，高屋建瓴，落点较低。**物理化学等理科类试题有的是尖端科研课题、甚至是获诺贝尔奖的问题内容，起点很高，但答案不会超越高考评价体系要求，落点很低。要求考生懂得知识点之间的关联和应用。

**（2）弘扬时代精神。**方向明确，立意鲜明，情景新颖，贴近实际高考命题应体现时代主题，弘扬时代精神。试题要用体现中国特色社会主义进入新时代后的新材料、新情境、新问题，将考查内容进行包装，坚持“信息切入、能力考查”的原则。

**（3）学过的知识点都可能被考到。**重点必考，主干多考，次点轮考，补点选考，重点知识重点考，重点知识年年考，非重点知识轮流考。

**（4）同一考点变化考。**考查基础，变换情境，设问科学，注重创新高考试题具有“重基础、重应用、重时事、重生活”的特点。每年以考查基础知识为主，而且起伏不大，变化的是背景材料和设问角度。同样的考点知识，今年这情境，明年那情境，今年这样问，明年那样问，标新而不立异，交叉而不偏离，年年创新，常考常新。用陌生的问题情境考查熟悉的知识，大家都没见过、没做过，老师也没讲过，这类问题能考查学生的能力，是考生的群体性“软肋”。

**（5）命题体现探究性、开放性、创新性。**高考试题一定程度地增大探究性，扩大开放性，体现创新性，从独特的角度对学科知识进行多方位、深层次的考查，体现考生的个性品质和创新意识，鼓励有独特见解、有思想水平、有创新精神的答案。

**（6）考察思维，注重运算。**试题多层设卡、难度明显增加，每一大项都要拦住一批考生，试卷中除了基础题以外，其余的都需要较大的思维量去穿透表面，触及本质。考生在考场上看题时间少，做题时间少，想题时间多，“想”就是思维，高考试题就是考查学生的思维品质、思维程序和思维方法，进而体现考生的关键能力和学科素养。另外理科尤其数学还增强了运算能力的考查，只有最优秀的学生才能走到底。

**（7）考查知识的“应用性”。**掌握理论，学以致用，学科价值，重在应用，只有理论联系实际，才能学有所用，高考试题的学科价值在于考查知识的“应用性”，用知识解决问题，正是命题的目的所在。人文学科要与社会政治生活和经济生活的热点问题相结合，自然学科要紧密联系生产生活实际和科学技术发展，使本学科试题更加具有实际性、应用性和学科性。

新高考背景下，命题者就是让以前疯狂刷题者无所遁从，就是注重能力的考查，注重学生核心素养的考查，加大试题区分度，增强高考选拔功能；有效引导教学，打破“以纲定考”，实现“教考衔接”。因此，有效应对新高考的策略应该是“授人以渔”而非“授人以鱼”，就是要加强关键能力和学科素养的训练，而不是一味地传授解题套路和题海战术。

**特别提醒：**

明天（2月11日）上午8:30—9:30各教研室（9门高考学科、信息、体育、艺术、心理）进行整体层面的学科教研。教研活动地点安排如下：语数英分别用8楼、9楼、7楼大会议室；物理用语文备课室；化学用化学备课室；生物用生物备课室；历史用党员之家；政治用数学备课室；地理用物理备课室；信息用历史备课室；体育用英语备课室；艺术用政治备课室；心理用地理备课室。如果凳子不够，请到八楼会议室取小号的座椅，用完及时归位。2月11日（星期二）上午9:40—11:20高二年级9门高考学科备课组集体备课；下午2:30—4:00高一年级9门高考学科备课组集体备课。以上集体备课地点都在8楼各自备课室。请各位主任和组长提前做好准备。

**二、教务处分工说明**

教务处人员不变，分工不变，在此不再赘述。

**三、本学期重点工作**

**1. 继续深入推行“三轮备课”，严格督促执行“三个严禁”，不断努力促进“三大变化”，坚持全面推广“教师录课”。**

**2. 按照校长室要求，继续推进导学案的研制：**部分导学案编制较成熟的学科，将按月成册编印；教务处仍要每周五对三个年级的导学案进行统计、检查并指出问题。姚校长每三周在全体教师大会上作集中点评，并将每周检查点评情况发教师群，供全体教师研习，力争让导学案研制更加科学化、规范化、体系化，成为新课标新课程新高考指引下的经得起时间检验的高质量的校本资料。每周三教务处要对上一周导学案的修改情况进行检查统计，并反馈修改情况。

成册编印的导学案先在年级主任处领取空白申请单，然后规范填写好申请单，经办人为备课组长，证明人为教研室主任和年级分管校长，批报人是我。导学案印好分发时拜请备课组长记得留一本最后交教务处存档。

**3. 认真用好每周学生问题清单，同时各位如有好的建议，也可以直接向教务处反馈。**

**4. 认真填写青年教师教学业务成长记录表，主动帮助年轻教师快速成长。**

**5. 能坚持常态化实验教学。**理科实验教学，越来越受到重视，这不仅是新高考的要求，更是学生终身发展的需要，请各位理化生老师务必重视学生的动手实验教学。

**6. 做好“学生综合素质评价”填报**（友情提醒：学生各项参赛证书及时发到学生手上），继续做好“资源库”建设（真诚请求：及时高质量上传教学资源）。语文和英语老师下水作文，学生优秀作文，也请及时上交教务处汇总。

**7. 本学期，学校将继续巩固本真课堂教学模式**（本真课堂：导学案研制使用及学生各学科问题清单填写、教师处理与课堂运用的“本源”回溯，课堂教学教师教学行为“三个严禁”、现代媒体与传统板书相得益彰使用的“本来”质态，课堂学生书面解读、言语解读及其两者之间的转换的“本质”彰显，双语作文教学教师下水作文、分项赋分批阅、学生优秀作文运用的“真实”样板，情境阅读、数字化实验、墨水屏智慧课、课本剧演绎与情境化命题的“真切”研究，学思行融通提升学生学科素养的“真色”追求）。为进一步深化我校课堂教学改革，推进“本真课堂”建设，促进青年教师专业化发展，激发资深教师的再学习和再进步热情，使他们能够在课堂中提高，在学习中成长，在研究中突破，最终达成博采众长、超越自我的目的，本学期采用“行政人员上示范课和两年之内新进教师上汇报课”相结合的方式，教务处将制定好示范课和汇报课的方案，到时按方案认真执行。

**8.关于考试的监考安排问题，平时月考是年级组排的监考表。**期中、期末是教务处排的监考表，在此跟大家打个招呼，我们会尽量保证公平，但是监考场次，时间不可能完全公平，请你在教研活动的时候跟老师打个招呼，如感觉不公平请不要发牢骚，工作还是要完成，请先按表监考，事后到教务处登记，我们下次安排监考时适当弥补。另外遇到小高考、大高考这类型的考试本着教师个人成长的需要，年轻教师也需要熟悉学生在高考考场的状态，并用于今后教学指导和学生的考试心理辅导，校党委研究决定，工作五年内的非高三教师必须参加高考监考，无特殊理由不得请假。其余像教一个班的工作量不够的老师请积极主动报名参加监考，如果长期不参加监考或不承担学校安排的其余相关事务，那么一年一度的骨干教师考核工作量请如实填写，教务处不再为你出具工作量合格的证明。到时如需要教务处出具证明请你说明你除了一个班的教学任务还承担了什么。

**四、本学期常规工作布置**

**1.各年级课表请高一、高二、高三备课组长于2月12日下午下班前去朱庆勇处领取。**请认真查看好个人的课务安排，按照作息时间准点侯课、上课，不要迟到，要求各位老师要认真上好新学期预备课。维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。有事调课要到教务处朱庆勇处备案。

顺便解释一下，由于限制条件太多，所以每个人的课务无法做到尽善尽美，考虑不周之处，大家协商解决。另外，新课表刚排好，尚处于磨合阶段，如有学科或年级跨头的老师课务冲突，请及时告知朱庆勇老师调整。

**2.作息时间：三个年级继续错时放学，作息时间表有调整。**电子版发在教师群，纸质版到教务处3领取。

**3.抓紧教研室、备课组、教师的教学计划的制定。**各阶段教学活动有计划、有措施、有总结；认真有效地制定好教研室计划，包括公开课、校本课程、研究性课程等，电子表格从校园网教务处部门主页下载。于2月15号前上传jsyzzxjw@126.com。时间比较紧，因为姚校长要求我们三天之内要对各教研室的学期计划进行评比，请大家及时发过来。尤其是学科公开课，教研室主任要做好及时提醒、督促准备、用心组织、反馈研讨，原则上语数外教研室每周安排一节公开课，其他教研室每人每学期上一节公开课；市内教研活动人员，备课组长要及早安排及时告知教务处、以便协调后勤保障。外出听课等活动由彭发主任安排，本学期相关活动以信息形式通告教研室主任，有意向的请上报给彭主任，在报名截止日人员不够将在当日课少的老师中指定参加。个别学时不足的老师，一定要主动申请外出听课学习，不要等到最后教师资格注册时，才发现问题。

**4.本学期的听课记录、备课笔记、备课组活动记录、教研室活动记录等在教务室领取。**听课节数要求：一般教师15节以上，备课组长、教研室主任20节以上，行政人员30节、新教师要求基本能做到听一节上一节，工作三年以内的教师要求手写详案。

**5.教研室活动：**每两周一次，集体备课每周两次。本学期教研室活动集体备课时间、地点请见教师群发的表格。

**6.本学期三月份、五月份高三两次模拟考试，35周岁（含35周岁）以下的青年教师两次均要参加高三师生同考，请青年教师做好充分准备。**

**7.校园网站材料上传工作目前已经较为规范，质态良好，推动了各教研室、备课组教学研究朝向规范化、精细化、精致化方向发展，推介了学校先进的教学理念。**本学期各教研室、备课组资料上传的数量要求，与上学期相同。（语数外每周上传20（5\*4）篇，信息技术每周上传4篇，理化生政史地每周上传12（3\*4）篇，体育每周上传8（2\*4）篇，艺术每周上传3（1\*3）篇，心理教研室每周上传1篇。）各教研室主任、备课组长务必严控数量关，严把质量关，真正树立仪中形象，打造仪中特色品牌。

**8.请各教研室主任、各备课组长及时将月考、期中、期末考试试卷及答案上传到教务处资源库平台，以便存档备案。**

**9.教材的领取：**由备课组长统计好数目后统一到图书馆领取并签单，另外，各年级各学科教师要购买教学资料，都要从新华书店购买，程序如下：分管校长同意—教务处填单—备课组长签字—备课组长提供所购资料封面、封底照片—教务处发送至新华书店购买。说明一下，新华书店买书，不是那么及时，所以要有预见性，买书相较于用书要有一定的时间提前量。

**10.试卷练习的印制先签单后印制。**说明一下现在文印费是学校公用经费支付，一定请大家规范签单，同时说明一下除了特殊班级特殊需要可以个别班级印制讲义练习外（比如1班、比如公开课），教务处将拒绝开具教师为自己任教班级印制试卷与讲义的凭证。关于签单，高一教学楼那边由李学忠主任负责，高二教学楼那边由彭发主任负责、高三教学楼那边由卞海松负责。我跟杨震主任在为政楼这边，你哪边签单方便就到哪边。

教师个人打印的材料一定要在教务处3登记、打印。请各位老师本着节约的原则，尽量不要重复打印，有不会操作的多请教他人，尽量不要出现下一个人点击打印，出来的全是上一个人的材料，另外在学校打印的材料为你工作所用的，不允许打私人资料。

以上是教务处新学期教学工作的整体安排和要求。为巩固、扩大课堂教学质量取得的成果，高效、稳健地推进新课程改革，全面提升我校教育教学管理水平，教务处全体人员在本学期，将凝心聚力、脚踏实地提升教学指导的实用性和实效性、质量监控的科学性和严密性，希望与会同仁在学校工作的整体安排下与教务处通力合作。各位教研室主任、备课组长，作为学科教学工作的管理者和引领者，各位肩负着促进学校事业高质量发展的重任，请围绕提高课堂教学效益、规范教学常规管理等中心任务，不断改进和加强教研室工作，努力实现教学质量的新突破！

谢谢大家！

**信息与实验中心**

各位教研室主任，备课组长下午好，信息与实验中心本学期在教学层面的主要工作有以下几点：

1.每年第二学期开学初就要进行理科实验学业水平测试工作，请高二理化生备课组做好学生分组实验训练工作，请高二年级组安排好实验时间并及时和实验员联系，可以效仿高一年级去年的情况，利用周六周日时间。

2.上学期上级部门多次来校检查实验室工作，对我们硬件是赞不绝口，但是对于实验记录的上传工作提出了质疑，明明我们做了大量实验，但却没有留下痕迹。所以拜托大家实验后及时上报实验记录。也请上课教师提醒学生在实验过程中注意安全。特别是化学药品和物理实验中的电。

3.为配合学校智慧课堂建设，请大家积极使用墨水屏智慧课堂系统上课，不要在公开课和其它活动中才使用，要常态化。并录课，拷一份给信息技术教研室留存，为学校后期创建高品质高中提供资料。

**教科室**

亲爱的老师们，新年好！蛇年闪亮登场，愿这新的一年，咱们都能收获满满，幸福又顺遂！新学期的钟声已经敲响，今天和大家交流一下本部门接下来的重点工作，希望得到大家一如既往的支持和帮助。

1.师能建设百千万工程。要求与之前一样，建设时间从4月到11月。

2.课题申报和管理。现在省里对这方面的要求越来越严格，每一份材料都像是一块拼图，少了哪一块都不行，它们关系到课题能不能顺利开展，能不能结出累累硕果。大家在准备、收集、整理材料的时候，多花些心思。如果遇到困难，我们一起想办法解决。

3.论文撰写。在日常教学里，我们肯定积累了不少宝贵的经验，也有很多深刻的反思，这些都是写论文的好素材。把它们变成文字，分享出去，不仅能让自己的教育理论水平更上一层楼，还能和同行们互相交流、共同进步。

4.六七月份的骨干教师考核和申报。这是对咱们教学、教研成果的一次大检阅，也是优秀的老师们晋升和发展的好机会。符合条件的老师，现在就可以提前着手准备相关材料啦，像教学业绩、科研成果、荣誉证书这些，都提前整理好，确保材料齐全又规范。

过去的每个学期，都幸好有你们的不离不弃，新的一年，希望得到你们更多的支持！再次感谢！

**创新人才培养部**

 创新人才培养是一项系统工程，它要求各个层面的密切合作和共同努力，其中教研组和备课组发挥着核心作用。为了有效实施创新人才培养工作，以下四个方面的工作需要各位配合落实：

 打造长效机制

建立跨年级协作与经验传承机制，确保培优工作持续改进。避免因学年交替导致经验断层，确保教学经验系统性传递，促进学生长期成长。

 深化个性化教育

协助各备课组组织一些校内的竞赛活动（如校内学科竞赛、科技创新比赛、说题大赛、问题讨论班、小论文评比、模型建造等）丰富学生的学习生活，多元过程评价，激发学生潜能。根据学生需求设计分层分类培养机制，因材施教。

 聚焦教师专业发展

培优工作不仅服务于学生成长，也为教师提供了更高水平的教学平台。通过参加专项培训、数据分析和策略优化，教师的专业能力得到全面提升，为学校的整体教育水平提供了更强大的支撑。请备课组长推荐组内有激情，爱专研的教师加入到我们的教练员队伍中来。

 提升资源整合水平

创新人才培养工作也应该遵循学校“本真”课堂的教学理念，只有我们把课堂和基础的拓展教学工作做好，学生后期对接外部资源的学习效果才好。
 用好AI教学助力工具，用于引导学生思考、多解法批判性分析及高阶教学，如思维拓展、难题解析和学科创新。

服务支持保障

创新部将做好服务支持工作，分工如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 任务 | 负责人 |
| 招考信息发布、学生获奖登记存档。校内学生兴趣特长活动组织；竞赛教练送考补助，课时结算，绩效测算。 | 臧慧林 |
| 初中生早培工作组织协调；强基冲刺培训，竞赛组织协调；教练员培训组织；对外交流学习。 | 李峰 |

在新学期，我们努力确保培优工作有清晰的方向、具体的目标和明确的执行路径，从学生选拔到教学反馈，再到目标评估，实现全流程管理。最后，创新部的工作欢迎大家给我们多多出谋划策，希望大家继续支持和配合，谢谢！

2025.2.10